

संशोधित प्रपत्र

मोटर-कार/मोटर-साइकिल खरीदने के निमित्त

आवेदन का प्रपत्र

(दो प्रतियों में जमा करें)

ज्ञाप संख्या- 10/ए 2-114/90/6544/वि0 दिनांक- 04.11.1990

1. आवेदक का पूरा नाम-
2. आवेदक का पदनाम-
3. विभाग/कार्यालय का नाम-
4. जिला और स्थान-
5. स्थायी और अस्थायी-
6. वेतन-
 - (क) मौलिक वेतन-
 - (ख) स्थानापन्न वेतन या अस्थायी पद पर प्राप्त वेतन-
 - (ग) विशेष/वैयक्तिक वेतन/जीवन यापन भत्ता-
7. मोटर-कार/मोटर-साइकिल का अनुमाणित मूल्य-
8. अपेक्षित अग्रिम की रकम-
9. नियुक्ति की तिथि-
10. जन्म तिथि-
11. सेवा-निवृत्ति की तारीख या यदि टेका पदाधिकारी हों तो टेका समाप्त होने की तारीख-
12. नियमित सेवा की कुल अवधि-
13. अग्रिम कितनी किस्तों में चुकाना चाहते हैं-
14. क्या आपने ऐसे काम के लिए पहले भी अग्रिम लिया है, यदि हाँ तो-
 - (क) अग्रिम पाने की तारीख-
 - (ख) अभी तक बाकी अग्रिम और/या उसके ब्याज की कोई रकम-
15. (क) नई मोटर-कार/मोटर-साइकिल नयी खरीदना चाहते हैं या पुरानी-
 - (ख) यदि नियमित अथवा विख्यात व्यापारी या एजेन्ट भिन्न किसी व्यक्ति से मोटर-कार/मोटर-साइकिल खरीदना चाहते हैं तो क्या बिहार सरकारी सेवक (आसार, नियमावली के नियम 15(2) के अपेक्षानुसार सक्षम पदाधिकारी की पूर्व मंजूरी ले ली गई है ?
16. क्या आवेदक छुट्टी में है या जाने वाले है ?
 - (क) छुट्टी के प्रारम्भ की तारीख-
 - (ख) छुट्टी के समाप्ति की तारीख-
17. क्या अग्रिम प्राप्ति को तारीख से एक महीने के भीतर मोटर-कार/मोटर-साइकिल लेने के लिए बातचीत या पूछताछ कर रहे हैं ?
18. कोई विशेष कारण-
19. कोषागार का नाम-
20. निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का पदनाम एवं पता-
21. प्रमाणित किया कि उपर्युक्त सूचना पूर्ण और सही है ।

आवेदक का हस्ताक्षर

दिनांक-.....

कार्यालय प्रधान/विभागाध्यक्ष का हस्ताक्षर