

मॉग सहित/रहित प्रमाण पत्र प्राप्ति हेतु आवेदन पत्र

प्रेषक:-

.....
.....
.....

सेवा में,

प्रभारी पदाधिकारी,
वित्त(वै0दा0नि0को0) विभाग,
फ्लैट नं0-9,10, ट्रंजिट हॉस्टल,
वीरचंद पटेल पथ, पटना-800001, बिहार।

विषय:-मॉग सहित/रहित प्रमाण पत्र निर्गत करने हेतु:-

- (1) कम्प्युटर, विवाह एवं विविध अग्रिम,
- (2) भूमि क्रय/गृह निर्माण अग्रिम,
- (3) मोटर वाहन/मोटर साईकिल/मोटर वाहन मरम्मत अग्रिम।

महाशय,

मैं.....विभाग, बिहार सरकार में कार्यरत हूँ/था और मेरी सेवा निवृत्ति/मृत्यु की तिथिहै/थी। मैं अपनी निम्नलिखित सम्पूर्ण सेवा विवरणी उपर्युक्त विषयक मॉग सहित/रहित प्रमाण पत्र निर्गत करने हेतु समर्पित कर रहा/रही हूँ:-

1. नाम -
2. जन्म तिथि -
3. सेवा निवृत्ति/मृत्यु की तिथि -
4. अंतिम वेतन प्रमाण पत्र की प्रति (सेवा निवृत्ति/मृत्यु के मामले में) -
5. वेतनमान -
6. सम्पूर्ण सेवा अवधि में पदस्थापना की विवरणी (अलग से संलग्न किया जाय) -
7. अग्रिम आहरण का विवरण -
8. अग्रिम के समायोजन की विस्तृत विवरणी -
(कोषागार पदा10/निकासी एवं व्ययन पदा10 द्वारा सत्यापित एवं साक्ष्यांकित कटौती विवरणी की सूची संलग्न करें)
9. जी0पी0एफ0/PRAN सं0 -
10. आवेदन का अभिप्रमाणित हस्ताक्षर -

आवेदक का कार्यालय
मुहर के साथ हस्ताक्षर

पत्राचार का वर्तमान पता:-	मैं एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने अपने सम्पूर्ण सेवा अवधि में..... अग्रिम नहीं लिया है।
	आवेदक का हस्ताक्षर

- नोट:- (1) प्रत्येक अग्रिम के लिए अलग से आवेदन पत्र दिया जाय।
(2) पूर्व निर्गत वेतनपुर्जा की प्रति संलग्न किया जाए।